**Информация о порядке подачи документов, необходимых для поступления**

1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из которых поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденные Центром.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в пп. 8 пункта 22 Правил приема, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Правил приема, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

1. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **1 июля 2024 года** и продолжается не менее 30 рабочих дней.

Срок завершения приёма документов при поступлении на бюджетные места (в том числе в рамках целевой квоты) (при наличии) – **09 августа** **2024 года**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **12 августа** **2023 года.**

1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования на адрес 630055, Россия, г. Новосибирск, ул. Речкуновская, д. 15, каб. А516 (отдел высшего и дополнительного профессионального образования института высшего и дополнительного профессионального образования);

- направляются в электронной форме на адрес электронной почты education@meshalkin.ru. При направлении в электронной форме на электронный адрес организации документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - требованиям электронной информационной системы Центра;

б) документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе – должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов. Имя файла должно соответствовать содержанию документа

1. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
2. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 15 настоящих Правил.
3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
4. фамилия, имя, отчество (при наличии);
5. дата рождения;
6. сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
7. реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
8. сведения о документе установленного образца;
9. сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
10. сведения о сертификате специалиста (при наличии);
11. условия поступления, указанные в [пункте 7](#P71) Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
12. сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных [пунктом 46](#P251) Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
13. сведения об информированности с фактом отсутствия в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России общежития;
14. почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
15. способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема), кроме случаев направления документов в электронной форме;
16. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в [пунктах 63](#P335) и [66](#P344) Правил приема).
17. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема, заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

- с фактом отсутствия общежития;

1. согласие поступающего на обработку его персональных данных;
2. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
4. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
5. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 20](#P149) Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
7. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
8. документ установленного образца;
9. свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
10. сертификат специалиста (при наличии);
11. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные [пунктом 46](#P251) Правил приема (сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указаны в Приложении 5 Правил приема);
12. военный билет (при наличии);
13. 4 фотографии поступающего;
14. сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в [пунктах 63](#P335) и [66](#P344) Правил приема);
15. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного [подпунктом "а"](#P220) или [подпунктом "б" пункта 33.2](#P221) Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

При подаче заявления на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Имя файла должно соответствовать содержанию документа.

1. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ с приложением справки Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) об отсутствии необходимости подтверждения документов об образования на территории Российской Федерации;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

1. Поступающие могут представлять копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.
2. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
3. При поступлении в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.
4. ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
5. ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России не принимает документы поступающему с указанием причины возврата в случае:

- представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком,

- представления неполного комплекта документов **одномоментно** и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком,

- при нарушении поступающим требований, предусмотренных [пунктом 14](#Par129) Порядка.

1. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 16](#P123) Правил приема. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При подаче поступающим документов в Центр с использованием дистанционных технологий документы Центром не возвращаются.

При подаче поступающим документов в Центр через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются Центром только в части оригиналов документов.